**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2021 с.Идринское № 115-п

Об утверждении Плана мероприятий

и положения о комиссии по противодействию

коррупции в администрации

Идринского сельсовета на 2021- 2024 годы

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», Уставом сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Идринского сельсовета на 2021- 2024 годы согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции при главе администрации Идринского сельсовета согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции при главе администрации Идринского сельсовета согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава сельсовета С.Ш.Гизатуллин

Приложение 1

 к постановлению администрации

 Идринского сельсовета

 от 27.09.2021 № 115-п

План мероприятий

по противодействию коррупции в администрации Идринского сельсовета

на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации  | I квартал2021- 2024г.г. | Глава администрации |
| 1.2  | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации иреализации мероприятий настоящего Плана, касающихсяантикоррупционной политики | ежегодно | Ведущий специалист- юрист  |
| 1.3  | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельсовета за 2021-2024 годы  | Ежегодно | Ведущий специалист-юрист |
| 1.4. | Обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих и впервые поступивших на муниципальную службу, а также тех, в чьи должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава администрации |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «Омуниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | II квартал 2021- 2024г.г. | Глава администрации |
| 2.2  | Предъявление в установленномпорядке квалификационныхтребований к гражданам,претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Постоянно | Глава администрации |
| 2.3  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | Постоянно | Глава администрации |
| 2.4  | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе | Постоянно | Глава администрации |
| 2.5  | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений | ежеквартально | Заместитель главы  |
| 2.6  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера | II квартал 2021- 2024г.г. | Глава администрации |
| 2.7  | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации сельсовета | I квартал 2021- 2024г.г. | Глава администрации |
| 2.8  | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров | Постоянно | Заместитель главы  |
| 2.9  | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан администрацией Идринского сельсовета | к 25 числу | Ведущий специалист по общим вопросам  |
| 2.10  | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 2.11 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Глава администрации |
| 2.12 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов Главе сельсовета | Ежеквартально | Заместитель главы  |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** |
| 3.1 | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) и с отбором и анализом печатных публикаций и о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в СП  | Ежемесячно  | Ведущий специалист- юрист  |
| 3.2 | Подготовка и представление Главе сельсовета информации о коррупционных проявлениях:-о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;-о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Председателькомиссии попротиводействиюкоррупции |
| 3.3 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушенийзаконодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий | Постоянно | Глава администрации |
| 3.4 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | Ежемесячно | Ведущий специалист- юрист  |
| 3.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава администрации |
| 3.6. | Контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении и поступлении на указанные должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Заместитель главы |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Функционирование официального сайта Идринского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава администрации |
| 4.2 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры | Постоянно | Глава администрации |
| 4.3 | Информационное сопровождениепроведения мероприятий попротиводействию коррупции в администрации Идринского сельсовета  | Постоянно | Заместитель главы  |
| 4.4 | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно  | Глава администрации |
| 4.5 | Обеспечение требующих размещения в печатном издании муниципальных правовых актов Совета депутатов и администрации сельсовета  | Постоянно | Заместитель главы, программист |
| 4.6 | Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения муниципального образования к деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании | постоянно | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 4.7 | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления муниципального образования и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции. | Согласно плана | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета администрации сельсовета , гласности и прозрачности при размещении****муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок» | Постоянно | Председатель комиссии |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации |
| 5.3 | Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Ведущий специалист-экономист |
| 5.4 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа | постоянно  | Председатель комиссии |
| 5.5 | Анализ практики по заключениюмуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.  | Ежеквартально | Секретарь комиссии |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с** **коррупционными проявлениями** |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования  | По отдельному плану  | Главный бухгалтер |
| 6.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | Ежеквартально | Комиссия попротиводействиюкоррупции |

Приложение 2

 к постановлению администрации

 Идринского сельсовета

 от 27.09.2021 № 115-п

Состав

Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Идринского сельсовета

Председатель комиссии:

Гизатуллин Сергей Шамиливич - глава администрации

Заместитель председателя комиссии:

Суевалов Василий Михайлович – председатель Идринского сельского Совета депутатов

Секретарь комиссии:

Ирикаева Татьяна Владимировна- ведущий специалист-юрист

Члены комиссии:

Вопилова Ольга Васильевна - заместитель главы

Авилова Галина Андреевна - главный бухгалтер администрации Идринского сельсовета

Приложение 3

 к постановлению администрации

 Идринского сельсовета

 от 27.09.2021 № 115-п

Положение

 о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Идринского сельсовета

 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Идринского сельсовета (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия администрации Идринского сельсовета в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Идринского района и администрации Идринского сельсовета, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениям.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; антикоррупционной мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются: участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики в администрации Идринского сельсовета, подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) по реализации муниципальной антикоррупционной политики: участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Идринского сельсовета , в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2) в сфере противодействия коррупции: подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, администрации Идринского сельсовета, средств массовой информации, направленных на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию, рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право: принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии; формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется постановлением администрации Идринского сельсовета .

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Идринского сельсовета .

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются
протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов администрации Идринского сельсовета .

5.10. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

утверждает регламент и план работы Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

принимает решение о передаче информации неконфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.

5.11. В отсутствие председателя Комиссии по решению председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.12. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;

осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.13. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

5.14. Члены Комиссии вправе решением Комиссии установить порядок передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии регистрируется в протоколе заседания Комиссии.

5.15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, участвующими в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.