**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2013 с.Идринское № 247-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского сельсовета, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского сельсовета, их формировании и реализации согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по согласованию концепций и проектов муниципальных программ, согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по согласованию концепций и проектов муниципальных программ, согласно приложению 3.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Г.А.Авилову.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления Идринского сельсовета».

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, положения постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельсовета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов.

Глава администрации

Идринского сельсовета В.В.Славский

Приложение 1

к постановлению администрации Идринского сельсовета

от 27.09.2013 № 247-п

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского сельсовета, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского сельсовета, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за их реализацией.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Идринского сельсовета следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам.

1.3. Муниципальная программа Идринского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Идринского сельсовета, повышение результативности расходов бюджета сельсовета.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы и иным вопросам, осуществляет администрация сельсовета.

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимоувязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать исполнительные и законодательные органы сельсовета, государственные органы района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в администрацию сельсовета не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на уровне сельсовета посредством разработки и реализации программы осуществляется органом исполнительной власти сельсовета, получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития сельсовета;

соответствие полномочиям сельсовета согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года направляют их в бухгалтерию администрации сельсовета.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер государственного регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы.

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.

2.6. Бухгалтерия администрации сельсовета рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 15 июня текущего года направляет их в комиссию по согласованию концепций и проектов муниципальных программ, созданную данным постановлением.

2.7. На основе концепций программ, согласованных комиссией, бухгалтерия администрации сельсовета формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 июля текущего года утверждается распоряжением администрации сельсовета (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

1. Разработка программы
   1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной комиссией концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию программы.

* 1. Администрация сельсовета несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.
  2. Администрация сельсовета программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными настоящим Порядком.

Администрация сельсовета программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в порядке, установленном [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=4E8B4ECA5B67BE13CF02C9FDAF7D3CDD3AF802129961DC8553041D50C5506B40CAC24673AFC6C8172F0362DDSDI) по делопроизводству, утвержденной Указом Губернатора края от 30.01.2012 № 14-уг «Об утверждении инструкции по делопроизводству».

Бухгалтерия администрации сельсовета в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

* 1. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются администрацией сельсовета в срок до 1 сентября текущего года.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития сельсовета и основных направлений деятельности на соответствующий период, нормативных правовых актов Идринского района, администрации сельсовета.
  2. Программа разрабатывается администрацией сельсовета и содержит:

1. паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства;

1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
2. приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
3. механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
4. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории сельсовета;
5. перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
6. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);
7. информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);
8. информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, бюджета района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку).

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

1. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельсовета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Идринского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решения Идринского сельского Совета депутатов о бюджете рсельсовета на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FE085226156C38B3C01BD7BAFE9C745938857C6EmCaCE) Красноярского края.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FB045323156C38B3C01BD7BAFE9C74593886796CCBB4mCaEE), регулирующими порядок составления проекта бюджета сельсовета.

5.5. В случае участия в реализации программы организаций финансовое обеспечение реализации программы за счет средств указанных участников программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Информация о планируемых расходах бюджета сельсовета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета сельсовета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется администрацией сельсовета.

Администрация сельсовета несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Администрацией сельсовета осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В процессе реализации программы администрация сельсовета вправе инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

Внесение изменений в программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, и установленных для утверждения проектов программ сроков.

6.5. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, относятся:

лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

6.6. Администрация сельсовета для обеспечивает мониторинг и анализ хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

6.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется администрацией сельсовета до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений;

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу ;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставление показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

6.9. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте Идринского сельсовета.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Идринского сельсовета.

Глава администрации

Идринского сельсовета В.В.Славский

Приложение 2

к постановлению администрации Идринского сельсовета

от 27.09.2013 № 247-п

**Состав комиссии по согласованию концепций и проектов**

**муниципальных программ**

|  |  |
| --- | --- |
| Славский Валерий Владимирович | -глава сельсовета, председатель комиссии |
| Авилова Галина Андреевна | -главный бухгалтер администрации сельсовета, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Суздалева Валентина Васильевна | -депутат Идринского сельского Совета депутатов |
| Безъязыкова Любовь Анатольевна | -депутат Идринского сельского Совета депутатов |
| Халевина Оксана Анатольевна | -специалист 1 категории администрации сельсовета |

Приложение 3

к постановлению администрации Идринского сельсовета

от 27.09.2013 № 247-п

**Положение о комиссии по согласованию концепций и проектов**

**муниципальных программ**

**1.Общие положения**

1.1 Комиссия по согласованию концепций и проектов муниципальных программ (далее - Комиссия) образована в целях согласования концепций и проектов муниципальных программ, повышения качества их подготовки.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

Основными задачами деятельности Комиссии являются:

-рассмотрение и согласование концепций программ;

-рассмотрение и согласование проектов программ.

**3.Права комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

взаимодействовать с органами исполнительной власти района, органами местного самоуправления, организациями, а также инициаторами постановки проблем для программной разработки;

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, организаций, а также у инициаторов постановки проблем для программной разработки информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

вносить в администрацию сельсовета предложения, касающиеся разработки и исполнения муниципальных целевых программ.

**4. Порядок организации деятельности Комиссии**

4.1 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

4.2 Комиссия осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному председателем Комиссии.

4.3 Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6 Заседания комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, а также секретарем Комиссии.

4.7 Копия протоколов и иная информация о деятельности Комиссии доводится до ее членов и других заинтересованных лиц.

4.8 Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.