**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09. 01. 2013                                    с. Идринское                                       № 02-п

Об утверждении плана финансово- хозяйственной деятельности МБУК «Централизованная клубная система с.Идринское» на 2013 год

 В соответствии с Федеральным Законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, на основании постановления  администрации Идринского района № 56-П от 11.02.2011г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Централизованная клубная система с.Идринское» на 2013 год (прилагается).

2.Контроль за исполнением возложить на директора МБУК «Централизованная клубная система с.Идринское»  Безьязыкову Л.А.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования к правоотношениям, возникшим с 01.01.2013 года.

Глава администрации

Идринского сельсовета                                                                  В.В.Славский

Приложение

к постановлению    администрации

Идринского сельсовета                                                                                                                                           от .09.01. 2013    № 02-п

**Порядок**

**определения объема и условия предоставления  из бюджета поселения муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система с. Идринское»** Идринского района **субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления
из бюджета поселения муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система с. Идринское» субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий подведомственным бюджетным учреждениям культуры (далее – учреждения) из бюджета поселения на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов учреждениям, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов,
для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации,   капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждениям на праве оперативного управления;

реализацию мероприятий, предусмотренных районными долгосрочными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами;

осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

3. Субсидии учреждениям на иные цели, связанные
с приобретением основных средств и материальных запасов, осуществлением работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт, проведению  экспертизы проектно-сметной документации,   капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждениями,  предоставляются в рамках программы развития учреждений.

4. Для определения объема субсидий на иные цели учреждения направляет в срок до 20 июня текущего финансового года в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения (далее – Уполномоченный орган), заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее – заявка).

Заявка должна содержать:

расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

информацию о стоимости планируемых к приобретению бюджетным учреждением основных средств и  (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению  экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества бюджетного учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

информацию об объемах средств, предусмотренных бюджетному
учреждению на реализацию мероприятий долгосрочной целевой и (или) ведомственной целевой программы;

иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных учреждений в осуществлении расходов.

5. Уполномоченный орган рассматривает заявки бюджетных  учреждений и в срок до 1 августа текущего финансового года утверждает перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период путем издания распоряжения.

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период утверждается в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств Идринского сельсовета, доведенных Уполномоченному органу на очередной финансовый год и плановый период.

6. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период может быть изменен Уполномоченным органом в очередном финансовом году в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного учреждения в осуществлении расходов,  предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

внесения соответствующих изменений в программу развития  бюджетного учреждения;

внесения изменений в долгосрочные целевые и (или) ведомственные  целевые программы и иные нормативные  правовые акты, устанавливающее расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полом объеме.

7. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий
на иные цели на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки бюджетного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели.

8. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между бюджетным учреждением и Уполномоченным органом (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

9. Субсидия на иные цели бюджетному учреждению перечисляется
в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый
в территориальном отделении казначейства Красноярского края.

10. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет Уполномоченный орган.

Бюджетные учреждения ежеквартально, не позднее
10 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляют
в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели
по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидии на иные цели, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных районными долгосрочными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами, включается в состав отчетов
об исполнении (о реализации) районных долгосрочных целевых и (или) ведомственных целевых программ.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии
на иные цели, предоставленной бюджетным учреждениям, подлежат перечислению в районный бюджет.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные бюджетными учреждениями в районный бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности
в направлении их на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Идринского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Славский

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2013 ГОД**

*КОДЫ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | КОДЫ  |
|   | Форма по КФД  |   |
|   |  | Дата  | 01.01.2013 |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система с.Идринское  | по ОКПО  | 13951613  |
|   |
|   |   |   |
| ИНН/КПП 2414003546/241401001 |   |   |
|   |   |   |
| Единица измерения:  | руб.  | по ОКЕИ  | 383  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  |  Администрация Идринского сельсовета |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения культуры |  п.Сибирь ул. Краснокаменная,5 |

**I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения**

   1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

    1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения; - - создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, историко – краеведческим, культурно – бытовым и иным интересам других клубных формирований.

 - проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

 - демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

 - организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, библиотечного обслуживания, в том числе на абонементной основе.

 - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

 - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.)

 - организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно – массовых мероприятий, и иных спортивных, физкультурно – оздоровительных и туристических программ;

 - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, фестивалей конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

 - осуществление справочной, информационной и рекламно- маркетинговой деятельности;

 - организация кино - видеообслуживания населения;

 - предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

**II. Показатели финансового состояния учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя  | Сумма  |
| I. Нефинансовые активы, всего:  | 55343,58 |
| из них:  |   |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего:  | 55343,58 |
| в том числе:  |   |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальном бюджетным учреждением на праве оперативного управления  |  55343,58 |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств  |   |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности  |   |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества  |   |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего:  |   |
| в том числе:  |   |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества  |   |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества  |   |
| II. Финансовые активы, всего:  |   |
| из них:  |   |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств районного бюджета  |   |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств районного бюджета, всего:  |   |
| в том числе:  |   |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи  |   |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги  |   |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги  |   |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |   |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги  |   |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств  |   |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |   |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов  |   |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов  |   |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы  |   |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:  |   |
| в том числе:  |   |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи  |   |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги  |   |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги  |   |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |   |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги  |   |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств  |   |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |   |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов  |   |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов  |   |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы  |   |
| III. Обязательства, всего:  |   |
| из них:  |   |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность  |   |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств районного бюджета, всего:  |   |
| в том числе:  |   |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 3.2.2. по оплате услуг связи  |   |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг  |   |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг  |   |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества  |   |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг  |   |
| 3.2.7. по приобретению основных средств  |   |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов  |   |
| 3.2.9. по приобретению непроизведенных активов  |   |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов  |   |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов  |   |
| 3.2.12. по платежам в бюджет  |   |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами  |   |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:  |   |
| в том числе:  |   |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 3.3.2. по оплате услуг связи  |   |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг  |   |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг  |   |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества  |   |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг  |   |
| 3.3.7. по приобретению основных средств  |   |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов  |   |
| 3.3.9. по приобретению непроизведенных активов  |   |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов  |   |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов  |   |
| 3.3.12. по платежам в бюджет  |   |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами  |   |

**III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления  | Всего  | В том числе  |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах краевого казначейства  | операции по счетам, открытым в кредитных организациях |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года  | X  |   |   |   |
| Поступления, всего:  | X  |   | 571859,00 |   |
| в том числе:  | X  |   |   |   |
| Субсидии на выполнение муниципального задания  | X  |   | 571859,00 |   |
| Иные субсидии  | X  |   |  |   |
| Иные выплаты  | X  |   |   |   |
| Бюджетные инвестиции  |   |   |   |   |
| Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:  | X  |   |   |   |
| в том числе:  | X  |   |   |   |
| Услуга № 1  | X  |   |   |   |
| Услуга № 2  | X  |   |   |   |
| Работа № 1  | X  |   |   |   |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:  | X  |   |   |   |
| в том числе:  | X  |   |   |   |
| Поступления от реализации ценных бумаг  | X  |   |   |   |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года  | X  |   |   |   |
| Выплаты, всего:  | 900  |   | **571859,00** |  |
| в том числе:  |   |   |  |   |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:  | 210  |   | **393019,00** |   |
| из них:  |   |   |
| Заработная плата  | 211  |   | 301858,00 |   |
| Прочие выплаты  | 212  |   |  |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда  | 213  |   | 91161,00 |   |
| Оплата работ, услуг, всего:  | 220  |   |  |   |
| из них:  |   |   |   |   |
| Услуги связи  | 221  |   |  |   |
| Транспортные услуги  | 222  |   |  |   |
| Коммунальные услуги, в том числе:  | 223  |   | 20536,44 |   |
| Электроэнергия | 223010 |  | 20536,44 |  |
| Водоснабжение, водоотведение | 223020 |  |  |  |
| теплоснабжение | 223030 |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества  | 225  |   |  |   |
| Прочие работы, услуги  | 226  |   | 37000,00 |   |
| Прочие расходы  | 290  |   |  |   |
| Поступление нефинансовых активов, всего:  | 300  |   | **121303,56** |   |
| из них:  |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств  | 310  |   |  |   |
| Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе; | 340  |   | **121303,56** |   |
| Приобретение угля | 340010 |  | 68376,00 |  |
| Приобретение ГСМ | 340020 |  |  |  |
| Прочие материальные запасы | 340040 |  | 52927,56 |  |
| Справочно:  |   |   |   |   |
| Объем публичных обязательств, всего  | X  |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководителя муниципального бюджетного учреждения  |   | Л.А.Безьязыкова |
| (подпись)  | (расшифровка подписи)  |
| Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения  |   | Г.А.Авилова |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |